

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/2014, 70/2017, 98/2019 i 151/2022) i članka 5. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“, broj 76/1993, 11/1994 i 38/2009), Skupština Hrvatskog kluba vrtnog modelarstva, na sjednici održanoj 15. 03. 2025. u Lijevom Sredičkom, Kupski Slapovi 29 , donijela je:

STATUT

Hrvatski klub vrtnog modelarstva

SADRŽAJ

I. Osnovne odredbe	2.
Članak 1. – Članak 8.	
II. Ciljevi, područje djelovanja i djelatnosti Udruge	3.
Članak 9. – Članak 13.	
III. Članstvo u Udruzi	4.
Članak 14. – Članak 26.	
IV. Upravljanje udrugom i tijela udruge	6.
Članak 27. – Članak 58.	
V. Imovina način stjecanja i raspolaganje imovinom	10.
Članak 59. – Članak 66.	
VI. Prestanak postojanja Udruge	11.
Članak 67. – Članak 74.	
VII. Prijelazne i završne odredbe	12.
Članak 75. – Članak 79.	
Prilog 1. Izgled znaka i pečata Udruge	13.

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom uređuje se naziv udruge, skraćeni naziv, sjedište udruge, teritorij djelovanja udruge, zastupanje, znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge, ciljevi udruge, područja djelovanja sukladno ciljevima, ciljane skupine udruge, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge, način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način u članjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udrugu Hrvatski klub vrtnog modelarstva.

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: Hrvatski klub vrtnog modelarstva (u daljnjem tekstu Udruga).
Skraćeni naziv Udruge glasi: HVM.

Članak 3.

Sjedište Udruge je Lijevo Sredičko, Kupski slapovi 29, Općina Pisarovina.
Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.

Članak 4.

Udruga djeluje na području cijele Republike Hrvatske, te povremeno i izvan nje na modelarskim susretima, skupovima, manifestacijama i slično.

Članak 5.

Udruga ima Znak.
Skraćeni naziv udruge sa velikim slovom V koje je sastavljeno od vodoravnih crta u sredini, s lijeve strane nalazi se slovo H, dok se sa desne strane nalazi slovo M. A u gornjem dijelu slova V nalazi se broj 2022 što označava godinu početne inicijative i ideje o osnivanju Udruge.
Slovo V veće je od slova H i M.
Izgled znaka nalazi se u Prilogu 1 ovog statuta.

Članak 6.

Udruga ima pečat.
Pečat Udruge je: pravokutnog oblika dimenzija 50 x 30 mm sa ucrtanim znakom udruge u sredini, u donjem dijelu pečata nalazi se puni naziv udruge napisan velikim tiskanim slovima, dok se u gornjem dijelu nalazi godina početne inicijative osnivanja Udruge.
Izgled pečata nalazi se u Prilogu 1 ovog statuta.

Članak 7.

Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti Predsjednik Udruge, Zamjenik Predsjednika u slučaju odsustva predsjednika, te Tajnik udruge.

Članak 8.

Udrugu zastupaju Predsjednik i Tajnik.
Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge ukoliko se za time ukaže potreba.
Osoba ovlaštena za zastupanje ne može biti osoba koja ima zapreke navedene u članku 19. stavcima 2. i 3. Zakona o udrugama.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 9.

Ciljevi udruge su:

- Poticanje i okupljanje osoba svih uzrasta na zanimanje i bavljenje vrtnim modelarstvom (modeli prijevoznih sredstava, zgrada, ljudi, životinja i dr.),
- Izgradnja vlastitog parka za okupljanja svojih članova i za javnu prezentaciju svojih i stranih modela.

Članak 10.

Područje djelovanja Udruge sukladno cilju Udruge je tehnička kultura.

Članak 11.

Djelatnosti udruge su:

- Planiranje rada i aktivnosti Udruge
- Organiziranje susreta članova Udruge radi razmjene iskustava i informacija u vezi ostvarivanja ciljeva
- Informiranje javnosti o radu i aktivnostima Udruge
- Razvijanje programa međunarodne suradnje
- Izdavanje tehničkih knjiga na području modelarstva, godišnjih biltena za svoje članove i izrada kalendara
- Jačanje suradnje sa srodnim organizacijama izvan Republike Hrvatske
- Obrazovanje i poučavanje svojih članova o poznatim rješenjima i mogućnostima kod izrade modela, njihovoj primjeni tj. jesu su izgrađeni samo kao statični primjerci ili su to vozni modeli koji mogu i ne moraju biti u mogućnosti prijevoza osoba i tereta
- Samogradnja modela vozila i drugih tvorevina
- Poticanje kreativnosti i stvaralaštva kod djece i mladih u tehničkoj kulturi
- Traganje za boljim i jednostavnijim rješenjima kod izrade i projektiranja modela, te unaprjeđenje starih modela sa novim rješenjima.

Članak 12.

Ciljane skupine Udruge su:

- djeca - opća populacija
- mladi – opća populacija
- građani – opća populacija
- inovatori
- umirovljenici

Članak 13.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 14.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udrugi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev Predsjedniku, koji odlučuje o prijemu u članstvo nakon konzultacije sa Tajnikom u roku 30 dana.

Članom Udruge se postaje danom upisa u popis članova i nakon plaćanja jednokratne upisnine.

Članak 15.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršених 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članak 16.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i papirnato te sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, prebivalištu (adresi stanovanja), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, datumu prestanka članstva u udruzi te kontakt broju.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 17.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge
- birati i biti birani u tijela upravljana Udrugom
- biti informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- plaćati članarinu.

Članak 18.

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Predsjedniku Udruge
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Predsjednikom danom davanja izjave
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- isključenjem zbog neplaćanja članarine za prošlu godinu
- smrću člana.

Članak 19.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udrugi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 20.

Skupština Udruge određuje naknadu upisnine primanja u članstvo. Upisnina je jednokratna uplata prilikom upisa.

Članak 21.

Skupština Udruge određuje godišnji iznos članarine.

Članarina (ukoliko postoji) plaća se na mjesečnoj ili godišnjoj bazi, te se može primijeniti samo na vrijeme koje je osoba provela unutar Udruge.

Članak 22.

Članska iskaznica daje se na izradu nakon primitka uplate upisnine te upisa u popis članova.

Članak 23.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjednik.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 24.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Udruge.

Članak 25.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju člana je konačna.

Članak 26.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge. Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenja i pritužbe člana Predsjednik je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

Članak 27.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležno upravno tijelo, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom upravnom tijelu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

IV. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 28.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 29.

Tijela Udruge su:

- Skupština Udruge
- Predsjednik Udruge
- Zamjenik Predsjednika Udruge
- Tajnik Udruge
- Ostala tijela Udruge

SKUPŠTINA

Članak 30.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
Skupštinu čine svi članovi Udruge.

Maloljetne osobe s navršених 14 godina života mogu odlučivati na Skupštini uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Članak 31.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.
Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine po isteku trenutnih mandata tijela udruge.

Članak 32.

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge.
U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Zamjenik predsjednika. Skupština se saziva najmanje 15 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. U slučaju odsutnosti Predsjednika i Zamjenika predsjednika Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

Članak 33.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik, u slučaju njegove spriječenosti Zamjenik predsjednika, na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku 30 dana od dana dostave zahtjeva, sjednicu će sazvati predlagatelji. Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.
Izvanrednu sjednicu također može sazvati i Tajnik Udruge ako za time uvidi potrebu.

Članak 34.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/4 članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 35.

U slučaju ostavke nekog od izvršnih tijela udruge se saziva izvanredna izborna sjednica radi biranja upražnjenog mjesta.

Članak 36.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Udruge. Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina. Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge. Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 37.

Skupština udruge ima sljedeća prava i obveze:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika, Zamjenika predsjednika i Tajnika Udruge te drugih tijela udruge,
- imenuje i opoziva likvidatora udruge,
- daje smjernice za rad udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 38.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 39.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat u trajanju od 4 godine.

Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 40.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 12 mjeseci
- opozivom
- smrću.

Članak 41.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 19. ovog Statuta.

Članak 42.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 3/4 članova Udruge.

Članak 43.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu koje vodi registar udruga,
- donosi odluku o isključenju člana iz udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima udruge.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA UDRUGE

Članak 44.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Zamjenik Predsjednika.

Zamjenika Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat u trajanju od 4 godine.

Ista osoba može više puta biti birana za Zamjenika Predsjednika Udruge.

Članak 45.

Zamjeniku Predsjednika Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 12 mjeseci
- opozivom
- smrću.

Članak 46.

Do opoziva Zamjenika Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 19. ovog Statuta.

Članak 47.

Postupak za opoziv Zamjenika Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 3/4 članova Udruge.

TAJNIK UDRUGE

Članak 48.

Tajnika Udruge (u daljnjem tekstu: Tajnik) bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Članak 49.

Tajnik vodi:

- popis članova,
- riznicu udruge,
- brigu o financijskoj dokumentaciji,
- druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članak 50.

Tajnik je dužan jedanput godišnje podnijeti izvještaj Skupštini, a posebno glede redovitog plaćanja članarina.

Članak 51.

Tajniku može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 12 mjeseci
- opozivom.
- smrću.

Članak 52.

Do opoziva Tajnika može doći zbog razloga navedenih u članku 19. ovog Statuta.

Članak 53.

Postupak za opoziv Tajnika može se pokrenuti na zahtjev najmanje 3/4 članova Udruge.

OSTALA TIJELA UDRUGE

Članak 54.

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva udruge u skladu sa Statutom.

Članak 55.

Odluku o osnivanju tijela donosi Skupština na prijedlog Predsjednika i/ili Zamjenika Predsjednika i/ili Tajnika.

Članak 56.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 57.

Osobama izabranim za obavljanje funkcije u ostalim tijelima Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje su birani:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 12 mjeseci
- opozivom
- smrću.

Članak 58.

Do opoziva Ostalih tijela Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 19. ovog Statuta.

Članak 59.

Postupak za opoziv Ostalih tijela Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 3/4 članova Udruge.

V. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 60.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi udruge
- obavljanjem djelatnosti
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna
- financiranjem programa i projekata udruge iz proračuna regionalne samouprave
- financiranjem programa i projekata udruge iz proračuna jedinica lokalne samouprave
- financiranjem programa i projekata udruge iz fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretnine udruge
- druga imovinska prava.

Članak 61.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 62.

O raspolaganju imovine odlučuje Predsjednik.

Članak 63.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Članak 64.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 65.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Članak 66.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

Članak 67.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

VI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 68.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi
- odlukom Skupštine Udruge o spajanju s drugom udrugom
- odlukom Skupštine Udruge o podjeli udruge
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

LIKVIDATOR UDRUGE

Članak 69.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član udruge.

Članak 70.

Likvidatora bira i opoziva Skupština.

Likvidator nema mandat.

Članak 71.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 72.

Likvidator ne može biti osoba koja ima zapreke navedene u članku 19. stavcima 2. i 3. Zakona o udrugama.

Članak 73.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku 8 dana o tome obavijestiti nadležni sud prema sjedištu udruge radi pokretanja stečajnog postupka.

Temeljem zaprimljenog izvješća o provedenom likvidacijskom postupku nadležno upravno tijelo donosi rješenje o brisanju udruge iz registra udruga, osim ako su utvrđeni dugovi udruge.

Članak 74.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

Članak 75.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga ne može provesti postupak s imovinom opisanom u prethodnom članku, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem području se nalazi sjedište Udruge.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 77.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 članova Udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine. Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 78.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Skupština Udruge.

Članak 79.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština Udruge.

Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a počinje se primjenjivati nakon upisa Udruge u registar udruga.

PREDSJEDNIK UDRUGE

U _____, _____ godine.

PRILOG 1. – Izgled znaka i pečata Udruge Hrvatski klub vrtnog modelarstva

Znak:



Pečat:



HRVATSKI KLUB VRTNOG MODELARSTVA